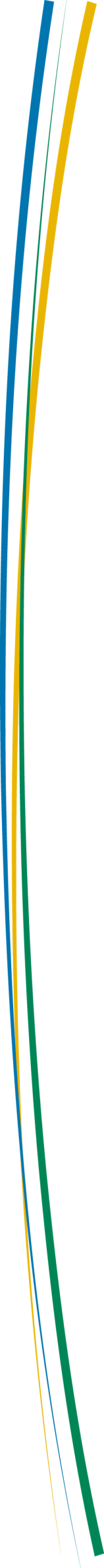
**Plan d’Affaires**

*L’objectif d’un plan d’affaires est de préciser vos idées, Présenter votre projet et convaincre vos partenaires.*

***PROJET****(NOM, Prénom, activité, commune, enseigne, photo, logo,…etc) :*

*……………………………………………………………..*

*………………………………………………………………*

*……………………………………………………………..*

*……………………………………………………………..*

*……………………………………………………………..*

*……………………………………………………………..*

*……………………………………………………………..*

*……………………………………………………………..*

**SOMMAIRE :**

1. **porteur(s) du projet**
2. **Résumé du projet**
3. **Etude de marché**
4. **Positionnement commercial**
5. **Moyens de l’entreprise**
6. **choix juridiques, fiscaux et sociaux**
7. **Les chiffres prévisionnels**
8. **porteur(s) du projet**

* **IDENTITE :**

Nom : Prénom :

Date de naissance : Nationalité :

Adresse :

CP : Ville :

Tél. : E-mail :

Situation familiale (célibataire, marié, vie maritale,…) : ……………………………………………..

Situation professionnelle actuelle (salarié, demandeur d’emploi,…) : ………………………..

* **PROFESSIONALISME :**

Diplômes (année d’obtention, titre, intitulé)  :

Expériences professionnelles (années, durée, lieux et poste occupé) :

Motivations pour le projet :

1. **Résumé du projet**

*(Activité, lieu, création ou reprise, circonstances particulières, date prévue, forme juridique, régime fiscal,…)*

1. **Etude de marché**

* **Les produits:**  *(produits et prestations proposés à l’avenir par l’entreprise)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **clientèle(s) : (***zone de chalandise, tranches d’âges, sexe, typologie particuliers/professionnels/collectivités autres caractéristiques de ciblage,…)*

…………………………………………………………….

………………………………………………………………

………………………………………………………………

* **concurrence :** *(noms des concurrents, leurs caractéristiques, leurs positionnements, leurs tarifs, leurs forces et leurs limites)*

* **Contraintes du marché :** *obligations techniques et réglementaires de l’activité (hygiène, sécurité, assurances, normes, innovation,…)*

* **Les fournisseurs :** *réseaux d’approvisionnements, positionnements, délais de paiement, …*

1. **Positionnement commercial**

* **les atouts de mon offre :** par rapport à la concurrence ( ex : produits, services, emplacement, prix, …

* **Politique de prix  :** *tarifs prévus , ( horaire , m2, prix unitaires, taux de marge, …)*

* **Actions commerciales :** *Actions prévues, contacts déjà pris, ….*

* **Outils de communication :** *(prévus pour communication et visibilité de l’entreprise*)

**V. Les moyens de l’entreprise**

* **Moyens matériels (matériel et véhicule) :** *Matériel apporté, existant dans le Fonds ou à acquérir.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Descriptif  du  matériel | Valeur estimative en € HT | Année d’acquisition |
| MATERIEL  APPORTE |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| MATERIEL  EXISTANT |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| LE MATERIEL  A ACQUERIR |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Moyens humains :** *moyens humains (créateur(s), conjoint, apprenti, salarié, …) prévus à la création, puis envisageables progressivement durant les trois prochaines années.*

* **Moyens immobiliers**: *types de locaux prévus pour l’entreprise, surfaces, types de bail, coûts d’acquisition ou location,…* ***:***

**VI. Les choix juridiques, fiscaux et sociaux**

* **forme juridique** *Entreprise Individuelle, EIRL, EURL, SARL, SAS, SASU :*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

Précisions  (si société) capital social, nombre de parts, répartition :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **régime fiscal** *micro BIC, prélèvement libératoire, réel simplifié, réel normal, IR, IS*

………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **régime TVA**  *franchise en base, réel mensuel, trimestriel :*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

* **Régime social :** *micro social, réel classique RSI à l’IR, réel classique RSI sur rémunération de gérance, régime sécurité social assimilé salarié :*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**VII. Les chiffres prévisionnels**

**Apport personnel** *en numéraire et en nature :*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Pages suivantes :**

1. Plan de financement prévisionnel
2. Compte de résultat Prévisionnel
3. Plan de trésorerie prévisionnel